

č. j. 1/2017-2018

Střední škola cestovního ruchu a grafického designu, s.r.o.

U Josefa 118, Cihelna, 530 09 Pardubice

tel. 466 412 832, 466 413 263

www.sscg.cz, skola@sscg.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Střední škola cestovního ruchu a grafického designu, s.r.o.

Školní řád

I. Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydává ředitelka školy Mgr. Zita Štieglerová po schválení školskou radou tento školní řád.

Účelem tohoto školního řádu je:

- stanovit podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit studijní povinnosti potřebné k úspěšnému ukončení zvoleného oboru vzdělávání. Zúčastňovat se výuky všech povinných předmětů a výuky nepovinných předmětů, které si zvolil a dodržovat vyučovací dobu. V případě klasifikace formou čtvrtletních nebo pololetních zkoušek ústních nebo písemných je žák povinen se sám informovat o jejich termínech.
4. V době školní výuky i v době akcí pořádaných školou, plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy, které jsou v souladu s právními předpisy a s tímto školním řádem.
5. Dodržovat pravidla slušného chování a vystupování ve škole. Dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole. Za stav tříd zodpovídá týdenní pořádková služba (podle zápisu v třídní knize) spolu s vyučujícím. Po skončení výuky vyučující odchází z učebny jako poslední.
6. Společenských akcí pořádaných školou se účastnit ve společenském oblečení. Respektovat pokyny a doporučení pedagogických pracovníků týkající se úpravy zevnějšku a oblečení. Ve sporných případech týkajících se úpravy a oblečení žáka rozhoduje o dalším postupu ředitel školy. Žák je povinen podřídit se jeho rozhodnutí. Žáci se ve škole prezouávají.

7. Oslovovat pedagogické pracovníky titulem nebo příjmením nebo oslovením „pane učiteli, paní učitelko“ a vykat jim.
8. Šetřit majetek školy, budovu školy včetně zařízení, vybavení a pomůcek školy, chránit je před poškozením. Nahradit škodu způsobenou úmyslně nebo nedbalostí. Respektovat nedotknutelnost soukromého majetku a dbát na jeho ochranu.
9. Chránit zdraví své i zdraví jiných a dodržovat obecně platné bezpečnostní a požární předpisy, manipulace s okny je možná pouze za přítomnosti vyučujícího.
10. Upozornit pedagogické pracovníky na škody hrozící na zdraví nebo majetku a zakročit k odvrácení škody, je-li toho neodvratně třeba a nebrání-li v tom důležitá okolnost, nebo jestliže nevystaví vážnému nebezpečí sebe nebo ostatní. Ohlásit pedagogickým pracovníkům neprodleně každý úraz, který vznikne v době školního vyučování nebo na akci pořádané školou.
11. Oznámit třídnímu učiteli do tří dnů jakoukoliv změnu osobních údajů.
12. Žák je povinen projednávat všechny formality se školou prostřednictvím třídního učitele nebo v kanceláři sekretářky v úředních hodinách k této činnosti vyhrazených.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

13. Zletilí žáci mají dle § 22 školského zákona povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a oznamovat škole údaje pro vedení školní matriky podle školského zákona § 28 odst. 2 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích.
14. Zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování podle článku VIII. tohoto školního řádu.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

15. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
16. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
17. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
18. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování podle článku VIII. tohoto školního řádu.
19. Oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

III. Organizace vyučování

1. Školní budova je otevřena pro žáky od 6:45 hod. Školní budova se zavírá 30 min. po poslední vyučovací hodině, v případě výuky dálkového studia v 19:30 hod. Není dovoleno zdržovat se ve školní budově bez vědomí vyučujícího nebo ředitelství.
2. Cizím osobám je umožněn vstup do budovy až po ověření účelu jejich vstupu.
3. Škola zajišťuje bezpečnost osob v areálu školy technickými prostředky (kamerami). Přitom zajišťuje dostatečnou ochranu soukromí žáků i zaměstnanců školy.

4. Žák, jehož první vyučovací hodina začíná v 8.00, je povinen vstoupit do budovy nejpozději v 7:55 hodin. Opakované pozdní příchody budou posuzovány jako neomluvená absence a bude se s nimi nakládat podle článku VIII. tohoto školního řádu.
5. Žáci dodržují řád učebny. Před odchodem ze třídy po sobě uklidí lavici. Po skončení poslední vyučovací hodiny v učebně dají žáci všechny židle na lavice. Vyučující odchází ze třídy poslední a překontroluje zavřená okna, zvednuté židle a pořádek ve třídě.

IV. Práva žáků

1. Právo na vzdělávání.
2. Právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Žák má právo být seznámen se systémem klasifikace v daném předmětu a pravidelně být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Právo nahlédnout do opravené písemné práce a právo na zdůvodnění dílčí i výsledné klasifikace.
3. Být informován nebo požádat o informaci o učebních plánech a obsahu učiva v jednotlivých předmětech.
4. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle § 70 školského zákona, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
5. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
6. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoušení výsledku hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka (zletilým žákem).
7. Žáci mají právo stížnosti, kterou podávají písemně u ředitele školy. Jejich stížnost musí být projednána do 30 dnů.
8. Pedagogickým pracovníkům se doporučuje vykat všem žákům školy.
9. Žák má právo v době, kdy nemá sám výuku, výjimečně se zúčastnit výuky v jiné třídě a předmětu, pokud tímto nebude narušovat program výuky a jsou-li proto provozní možnosti. Rozhodnutí přísluší řediteli.
10. Pouze v době velké přestávky (9:35 – 9:55 hodin) mají žáci právo chodit mimo budovu školy za účelem občerstvení a dodržování pitného režimu.
11. Žáci mají právo volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
12. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

13. Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, včetně protidrogové prevence.
14. Žáci mají právo na ochranu před projevy šikany, diskriminace, nepřátelství, násilí a dalšími formami omezování svobody a důstojnosti žáků v souladu s Minimálním programem prevence a Krizovým plánem školy.
15. Projevy šikanování mezi žáky jsou v prostorách školy a při všech školských aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti tomuto školnímu řádu.
16. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace dle odst. 2., 10. a 12. tohoto článku. Rodiče zletilých žáků mají právo na informace dle odst. 1. tohoto článku.
17. Stravování žáků je zajištěno v budově školy ve školní jídelně. Školní jídelna je zařízením Labské hotelové střední odborné školy a Středního odborného učiliště Pardubice, s. r. o.

V. Povinnosti žakovské služby

1. Službu ve třídě konají po dobu jednoho týdne dva žáci uvedení v záhlaví týdne v třídní knize.
2. Služba zajišťuje přenášení učebních pomůcek, přípravy kříd, utírání tabule (po vyučovací hodině maže služba tabuli na mokro) a hlásí vyučujícímu chybějící žáky.
3. Odchází ze třídy poslední a dbá na úklid učebny po skončení hodiny.
4. Nedostaví-li se vyučující do pěti minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí to služba neprodleně v kanceláři školy, popřípadě vedení školy.

VI. Žákům je zakázáno

1. Přinášet do školy nebo na akce organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví (zejména zbraně) a věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při vyučování.
2. Vynášet ze školy zařízení a vybavení školy bez souhlasu příslušného pedagogického pracovníka.
3. Manipulovat ovládacími panely a audiovizuální technikou, které jsou umístěny ve třídách bez dozoru učitele.
4. Otvírat okna bez přítomnosti učitele.
5. Manipulovat bezdůvodně s uzávěry vody, hasicími přístroji a s rozvody elektrické energie a provádět na nich jakékoliv neoprávněné zásahy.
6. Vstupovat do sborovny, odborných učeben a kabinetů bez souhlasu vyučujících.
7. Opustit školu v době výuky, tj. i o malých přestávkách, bez souhlasu příslušného vyučujícího a třídního učitele, popřípadě výchovné poradkyně.
8. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani její propagace a reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání.
9. Používat během vyučovací hodiny mobilní telefon. Během vyučovací hodiny musí být vypnutý mobilní telefon ve školní brašně žáka.

10. Napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolených pomůcek.

VII. Návykové látky ve škole a na školních akcích

1. Je přísně zakázáno užívat návykové látky v prostorách školy i na všech akcích, které škola organizuje. Návykovými látkami se rozumí tabák, alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací či rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.
2. Je přísně zakázáno vstupovat do školy či na akce pořádané školou pod vlivem jakýchkoliv návykových látek. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a bude řešen dle článku VIII. odst. 1 tohoto školního řádu. Škola zajistí informování zákonných zástupců nezletilých žáků, u nichž bylo zjištěno nošení, držení, distribuce či zneužívání návykových látek. V případě nezletilých žáků je škola povinna tuto skutečnost oznámit i orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu. V případě distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je takové jednání trestným činem, resp. proviněním, a tento skutek škola oznámí policejnímu orgánu.
3. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin včetně nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle platných právních předpisů, spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí včasným oznámením Policii ČR, se sám vystavuje trestnímu stíhání.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem návykových látek do té míry, že vyučující usoudí, že může být ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. V případě, kdy je žák pod vlivem návykových látek do té míry, že vyučující usoudí, že může ohrozit ostatní žáky či zaměstnance školy, volá škola na pomoc Policii ČR.
6. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, pedagogický pracovník zabezpečí dozor nad tímto žákem, vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce žáka. Toho zároveň vyzve, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Pokud není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů.
7. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval návykové látky i v případě, kdy je žák schopen ve výuce pokračovat. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

VIII. Absence ve výuce

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen písemně doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jakoby vzdělání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

2. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka z důvodu nemoci nebo ze závažných rodinných důvodů či osobních důvodů. Tyto důvody musí být potvrzeny zákonným zástupcem v omluvném listu, v případě podezření na záškoláctví předloží žák omluvenku zpravidla potvrzenou lékařem. Nepřítomnost z důvodu zaspání lze zpravidla omluvit 1x za pololetí, nepřítomnost z rodinných důvodů lze zpravidla omluvit 2x za pololetí.
3. Omluvenku za dobu nepřítomnosti je žák povinen odevzdat třídnímu učiteli neprodleně po ukončení nepřítomnosti, nejpozději však do dvou pracovních dnů.
4. V případě náhlé nevolnosti či změně zdravotního stavu žáka během vyučování informuje žák vyučujícího nebo třídního učitele, který neprodleně informuje výchovnou poradkyni nebo vedení školy. Pokud je nutné opuštění školy z těchto důvodů, je nezbytný doprovod ze školy zákonným zástupcem nebo jím pověřené osoby, pokud žák není zletilý nebo zdravotní situace žáka není kritická.
5. Ze závažných a předem známých důvodů může žáka z výuky uvolnit na 1 den třídní učitel, na 2 a více dnů ředitel školy. Uvolnění je nutno oznámit písemně zpravidla alespoň 3 dny předem. Při rozhodnutí o uvolnění se přihlédne k chování a prospěchu žáka. Písemnou žádost o uvolnění podává žák vždy třídnímu učiteli.
6. Je-li absence ve výuce v denním studiu vyšší než 25% z docházky v daném předmětu za pololetí nebo na žádost vyučujícího (při nesplnění podmínek klasifikace daného předmětu), může ředitel školy nařídít žákovi klasifikační přezkoušení k doplnění klasifikace. Termín doplňkové zkoušky bude určen ředitelem školy. Do závěrečné klasifikace daného předmětu budou započítány i známky z předchozího zkoušení.
7. V období školního vyučování v posledním ročníku vzdělávání, kdy je již výuka ukončena, žák školu navštěvuje pouze v době dle platného harmonogramu maturitních zkoušek. Žák, který neukončil úspěšně poslední ročník, v tomto období navštěvuje školu za účelem ukončení klasifikace dle harmonogramu stanoveného ředitelem školy. V tomto období škola nezodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáka.

IX. Podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání

1. Žák je povinen platit školné. Výše ročního školného pro obor Cestovní ruch je ve školním roce stanovena na 16 500 Kč pro denní studium a pro dálkové studium 10 560 Kč. Pro obor Grafický design roční školné činí 17 520 Kč. Školné je splatné ve dvou splátkách, vždy k 30. 6. pro následující první pololetí a 30. 1. pro druhé pololetí. Ve výjimečných případech lze školné zaplatit i jednorázově k 30. 6., ale vždy pouze na jeden rok dopředu, zaplacení všech čtyř ročníků dopředu není možné. Na žádost studenta a jeho rodičů je škola ochotna přistoupit k individuálnímu splátkovému kalendáři.
2. Úleva ze školného se poskytuje za školní rok, splní-li žák podmínky úlevy ze školného v závěrečném klasifikačním období (2. pololetí). Úleva ze školného ve výši 2/12 z celoročního školného je poskytována při průměru klasifikace 1,0. Úleva ze školného ve výši 1/12 z celoročního školného je poskytována při průměru klasifikace do 1,15 včetně.
3. Žák nesmí v daném období závažně porušit školní řád (chování velmi dobré), mít neomluvenou absenci a horší známku než chvalitebnou.
4. Žádost o úlevu ze školného potvrzenou třídním učitelem předloží žák řediteli školy neprodleně po ukončení klasifikačního období, na které je úleva ze školného požadována.

X. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Za porušení školního řádu podle závažnosti a četnosti přestupku může být žákovi uděleno napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy. Za jeden přestupek se může udělit žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
3. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku, udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy.
4. O udělení a uložení výchovných opatření žákovi uvědomí třídní učitel nebo ředitel školy zákonného zástupce nezletilého žáka nebo rodiče zletilého žáka.
5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a spáchání trestného činu ve škole se vždy považuje za závažné porušení školního řádu a ředitel školy může rozhodnout o vyloučení ze školy.
6. Podmíněné vyloučení i vyloučení ze studia uděluje ředitel školy, o svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu. Při podmíněném vyloučení ředitel stanoví zkušební lhůtu nejdéle na 1 rok.
7. Za neomluvenou absenci se zpravidla udělují kázeňská opatření podle následujících kritérií:
 - a) 1 – 2 neomluvené hodiny, opakované pozdní příchody – napomenutí třídního učitele,
 - b) 3 – 5 neomluvené hodiny – důtka třídního učitele,
 - c) 6 – 9 neomluvené hodiny – důtka ředitele školy,
 - d) více než 10 neomluvených hodin – podmíněčné vyloučení
8. Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel dle svého uvážení nebo na návrh jiného učitele, a to hlavně za dlouhodobou vynikající práci. Pochvalu ředitelky školy uděluje ředitelka na návrh třídního učitele za významnější činy (např. úspěšná reprezentace školy v olympiádách, významný dobrý skutek apod.).
9. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

XI. Další ustanovení

1. Žákům se povoluje používání wifi jen v hodinách, ve kterých k tomu budou vyzváni vyučujícími. Pokud ji využijí bez svolení vyučujícího, bude přistoupeno k výchovnému opatření podle článku X. tohoto školního řádu. Během přestávek a v době volna je použití dovoleno.
2. Notebook se používá ve výuce pouze při pořizování zápisu z hodiny. Z důvodu bezpečnosti žák užívá vlastní zdroj napájení (baterie). Při zkoušení a písemných pracích musí být notebook vypnut a zavřen.
3. V případě, že žák je ve škole svědkem krádeže, která je protiprávním jednáním, je povinen tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli, popřípadě dalšímu vyučujícímu. Žák do školy nenosí cenné věci, které nesouvisí s výukou.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Klasifikace žáků v jednotlivých předmětech je stanovena v klasifikačním řádu školy, který je součástí tohoto školního řádu, viz příloha č. 1. Pokud není v tomto řádu uvedeno jinak, postupuje se při klasifikaci žáků ve smyslu zákona 561/2004 Sb. a vyhlášky 13/2005 Sb. MŠMT ve znění pozdějších předpisů. Součástí tohoto školního řádu je také Provozní řád, viz příloha č. 2.
2. Je-li uveden pojem žák, myslí se tímto žák či žákyně kteréhokoliv oboru či formy studia.
3. Tímto školním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti dané Smlouvou o studiu.
4. Tento školní řád nabývá platnosti dnem 1. září 2017.

V Pardubicích dne 1. září 2017

Schválila: Mgr. Zita Štieglerová

Přílohy:

1. Klasifikační řád školy
2. Provozní řád školy